



КУРГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

от «21» сентября 2005 г. N 222
Курган

**О системе поощрений органами местного самоуправления
муниципального образования города Кургана**

(с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Курганской городской Думы от 06.06.2007 г. № 146, от 20.02.2008 г. N 33, от 21.04.2010 г. № 100, от 16.06.2010 г. № 159, от 22.09.2010 № 212, от 15.12.2010 г. № 302, от 16.03.2011 г. №61, от 19.10.2011 г. № 236, от 21.03.2012 г. № 72, от 23.10.2013 г. № 181, от 19.02.2014 г. № 24, от 26.04.2016 г. № 87, от 26.05.2016 г. № 115, от 31.10.2017 г. № 202, от 31.01.2018 г. № 7, от 29.05.2019 г. № 121, от 30.01.2020 г. № 10, от 25.06.2020 г. № 64, от 24.02.2021 г. № 15, от 29.09.2021 г. № 137, от 30.11.2022 г. № 157)

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения основных принципов и оснований для поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений муниципального образования города Кургана за заслуги в социально-экономическом развитии города, обеспечении его благополучия, улучшении условий жизни населения, благотворительную и меценатскую деятельность Курганская городская Дума решила:

1. Установить систему поощрений органами местного самоуправления муниципального образования города Кургана в следующих формах:

- присвоение звания «Почетный гражданин города Кургана»;
- занесение в галерею «Курганцы – гордость города»;
- присвоение премии «Признание»;
- награждение Почётной грамотой Курганской городской Думы;
- поощрение Благодарственным письмом Курганской городской Думы;
- поощрение Благодарностью Председателя Курганской городской

Думы;

(абзац седьмой п. 1 введен решением Курганской городской Думы от 24.02.2021 г. № 15)

- награждение Почетной грамотой Главы города Кургана;
- поощрение Благодарственным письмом Главы города Кургана;
- награждение Почетной грамотой Администрации города Кургана;

- поощрение Благодарственным письмом Администрации города Кургана;
- вручение приветственного адреса Курганской городской Думы, Главы города Кургана, Администрации города Кургана;
- поощрение премией Главы города Кургана для трудящейся молодежи.

2. Утвердить:

- Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Кургана» согласно приложению № 1;
- Положение о порядке занесения в галерею «Курганцы - гордость города» согласно приложению № 2;
- Положение о присвоении премии «Признание» согласно приложению № 3;
- Положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме Курганской городской Думы согласно приложению № 4;
- Положение о Благодарности Председателя Курганской городской Думы согласно приложению № 4¹;

(абзац шестой п. 2 введен решением Курганской городской Думы от 24.02.2021 г. № 15)

- Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы города Кургана согласно приложению № 5;
- Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации города Кургана согласно приложению № 6;
- Положение о вручении приветственных адресов Курганской городской Думы, Главы города Кургана и Администрации города Кургана согласно приложению № 7;
- Положение о премии Главы города Кургана для трудящейся молодежи согласно приложению № 8;

(абзац девятый в редакции решения Курганской городской Думы от 30.01.2020 г. № 10)

- Форму представления, прилагаемого к ходатайству о награждении (поощрении), и Форму согласия на обработку персональных данных в связи с награждением (поощрением) согласно приложению № 9.

(абзац десятый введен решением Курганской городской Думы от 30.01.2020 г. № 10)

3. Финансирование затрат, связанных с реализацией данного решения, осуществлять за счет средств бюджета города Кургана.

4. Считать утратившими силу решения Курганской городской Думы № 87 от 07.07.99 г. «О порядке поздравлений, награждений памятными подарками, почетными грамотами и вручения приветственных адресов от имени Курганской городской Думы и Администрации города Кургана», № 62 от 01.04.98 г. «Положение о Почетном гражданине города Кургана» (с изменениями и дополнениями), № 61 от 05.07.2000 г. «Об утверждении Положения о галерее «Курганцы – гордость города» (с изменениями).

Рекомендовать Главе города признать утратившим силу постановление Главы города от 08.07.2005 г. № 104 «О проведении ежегодного городского конкурса на соискание премии «Признание» за 2004 год».

Рекомендовать Администрации города Кургана признать утратившим силу распоряжение № 3576-р от 06.07.2000 г. «Об утверждении Положения о галерее «Курганцы – гордость города» (с изменениями).

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Курган и курганцы».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике Курганской городской Думы.

(п. 6 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

Глава города Кургана

А.Ельчанинов

Приложение № 1
к решению Курганской городской Думы
от 21.09.2005 г. № 222

Положение о присвоении звания
«Почетный гражданин города Кургана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Кургана».

1.2. Звание «Почетный гражданин города Кургана» является высшей формой поощрения конкретного гражданина за особые или выдающиеся заслуги, получившие широкое общественное признание в городе и (или) за его пределами в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствовавшие укреплению и социально-экономическому развитию города Кургана.

Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин города Кургана» являются:

- многолетняя (более двадцати лет) и плодотворная деятельность, направленная на развитие социальной сферы города (культуры, спорта, искусства, воспитания и образования, здравоохранения), на обеспечение законности, правопорядка, на защиту прав человека, способствующая решению проблем города, повышению его авторитета и престижа и улучшению жизни жителей города Кургана;

- выдающиеся открытия, достижения высоких успехов в производстве, в области охраны окружающей среды, науки, техники, в сфере городского хозяйства, в выпуске высококачественной продукции, во внедрении передовых технологий, способствующих обеспечению устойчивой жизнедеятельности и развитию города, улучшению жизни жителей города Кургана;

- совершение мужественных поступков с риском для жизни и здоровья во благо города Кургана и России;

- многолетняя (более 5 лет) благотворительная, меценатская деятельность, значительный и бескорыстный вклад в развитие города Кургана.

Звание присваивается персонально, пожизненно или посмертно и не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

(абзац седьмой п. 1.2 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

Абзац восьмой п. 1.2 исключен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64

Добросовестное выполнение своих должностных обязанностей не

может являться единственным основанием для присвоения звания «Почетный гражданин города Кургана».

Звание «Почетный гражданин города Кургана» не может быть присвоено муниципальным служащим, депутатам Курганской городской Думы, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования города Кургана в период осуществления ими своих полномочий.

(абзац десятый п. 1.2 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

1.3. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин города Кургана», Главой города в торжественной обстановке вручаются: свидетельство, нагрудный знак, удостоверение (далее - атрибуты) и единовременное денежное вознаграждение.

Размер единовременного денежного вознаграждения определяется решением Курганской городской Думы.

(абзац второй п. 1.3 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

В случае смерти лица, которому при жизни не были вручены атрибуты звания «Почетный гражданин города Кургана», а также при посмертном присвоении почетного звания, атрибуты вручаются супругу (супруге) или одному из родственников, определенному в соответствии с постановлением Главы города Кургана. При отсутствии родственников все атрибуты передаются в Администрацию города Кургана.

Порядок хранения таких атрибутов устанавливается постановлением Администрации города Кургана.

(абзац введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

(п. 1.3 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

1.4. Имя Почетного гражданина и его портрет заносятся в галерею Почетных граждан города Кургана.

1.5. Почетные граждане приглашаются на все общегородские мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню города и другим важным событиям.

2. Порядок присвоения звания

2.1. Звание «Почетный гражданин города Кургана» присваивается на основании ходатайства, подаваемого Главе города Кургана в срок до 1 апреля текущего года.

(п. 2.1 в редакции решений Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121, от 25.06.2020 г. № 64)

2.1¹. Порядок рассмотрения ходатайства устанавливается постановлением Администрации города Кургана.

(п. 2.1¹ введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2.2. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Кургана» вносят:

- организации независимо от форм собственности;

- общественные объединения;
- Председатель Курганской городской Думы;
- депутаты Курганской городской Думы;
- Администрация города Кургана.

От одной организации или общественного объединения может быть выдвинуто не более одной кандидатуры.

(п. 2.2 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- представление, содержащее персональные данные кандидата, сведения о его деятельности и достижениях, сведения об уже имеющихся наградах, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему решению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством;

(абзац второй п. 2.3 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

- подробный послужной список кандидата, заверенный отделом кадров организации.

При представлении ходатайства организациями, в том числе общественными, к ходатайству также прилагается протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о выдвижении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Кургана».

Подп. 2.3.¹ исключен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64

2.3¹. В случае присвоения звания «Почетный гражданин города Кургана» посмертно предоставляются следующие документы:

- биографическая справка на лицо, которому предполагается присвоить звание «Почетный гражданин города Кургана» посмертно;

- сведения о супруге умершего, согласие супруга (супруги) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему решению;

(абзац третий п. 2.3¹ в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством.

(абзац четвертый п. 2.3¹ введен решением Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

(п. 2.3¹ введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2.3². Лица, представившие документы, указанные в пунктах 2.3, 2.3¹ настоящего раздела, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в документах, представленных к ходатайству.

(п. 2.3² введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2.4. Список кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин

города Кургана» с пакетом документов направляется для рассмотрения в Курганскую городскую Думу не позднее 20 мая текущего года.

(п. 2.4 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

2.5. Звание «Почетный гражданин города Кургана» присваивается решением Курганской городской Думы на ее заседании, предшествующем Дню города, не более чем трем кандидатам из представленных.

В случае отсутствия у граждан, представляемых к присвоению звания, личных заслуг, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, достаточных для присвоения звания, решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Кургана» в текущем году Курганской городской Думой может не приниматься.

(п. 2.5 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2.5¹. Предложения о присвоении звания «Почетный гражданин города Кургана» лицу, в отношении которого Курганской городской Думой ранее не было принято решения о присвоении почетного звания, могут вновь рассматриваться при поступлении повторного ходатайства по одним и тем же основаниям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, не ранее чем через пять лет.

(подп. 2.5¹ в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2.6. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Кургана» вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

2.7. Оформление атрибутов, организацию их вручения и учет награжденных осуществляет Администрация города Кургана.

(п. 2.7 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

3. Льготы лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Кургана»

3.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин города Кургана», имеют право:

3.1.1 на пожизненную ежемесячную персональную денежную выплату в размере 7605 рублей.

Порядок организации выплаты денежных средств лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Кургана», устанавливается постановлением Администрации города Кургана;

(п. 3.1.1 в редакции решения Курганской городской Думы от 31.01.2018 г. № 7)

3.1.2 на внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.3 на бесплатную подписку на одну из городских газет;

3.1.4 присутствовать на заседаниях Курганской городской Думы, входить в состав советов, комиссий, созданных при Главе города Кургана, Администрации города Кургана.

3.1¹. В случае присвоения звания «Почетный гражданин города Кургана» посмертно право на указанную в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 данного раздела денежную выплату имеет супруг (супруга) умершего в соответствии с решением Курганской городской Думы.

В иных случаях, установленных настоящей статьей, права и льготы на членов семьи Почетного гражданина города Кургана не распространяются.

(п. 3.1¹ в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

3.1². В целях увековечения памяти Почетного гражданина города Кургана его именем могут быть названы организации, улицы, скверы, площади, проспекты, шоссе, набережные, аллеи, бульвары.

На доме, в котором перед смертью проживал Почетный гражданин города Кургана, может устанавливаться мемориальная доска в соответствии с решением Курганской городской Думы.

(абзац второй п. 3.1² в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

3.2. Почетный гражданин, зарегистрированный по месту жительства в Курганской области, пользуется льготами, предусмотренными настоящим Положением.

4. Лишение звания «Почетный гражданин города Кургана»

4.1. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин города Кургана», может быть лишен указанного звания в случае признания его виновным в совершении преступления приговором суда, вступившим в законную силу.

4.2. Лишение звания «Почетный гражданин города Кургана» производится на основании решения Курганской городской Думы.

4.3. Гражданин, лишенный звания «Почетный гражданин города Кургана», утрачивает льготы, предоставленные ему в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, с момента принятия соответствующего решения Курганской городской Думы.

4.4. Имя Почетного гражданина, лишенного звания «Почетный гражданин города Кургана», и его портрет исключаются из галереи Почетных граждан города Кургана.

4.5. Решение Курганской городской Думы о лишении гражданина звания «Почетный гражданин города Кургана» подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Приложение № 2
к решению Курганской городской Думы
от 21.09.2005 г. № 222

Положение о порядке занесения
в галерею «Курганцы - гордость города»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок занесения фотопортретов граждан - жителей города Кургана (далее – фотопортрет) в галерею «Курганцы - гордость города».

(п. 1.1 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

1.2. Галерея «Курганцы - гордость города» создана в целях:

- оценки, общественного признания особых заслуг, морального поощрения конкретного гражданина, внесшего значительный вклад в развитие города;

(абзац второй п. 1.2 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

- информирования жителей Кургана о заслуженных людях города;

- формирования у горожан чувства патриотизма, уважения и гордости за свой город и людей, живущих в нем.

1.3. Галерея «Курганцы - гордость города» состоит из фотопортретов жителей города Кургана, внесших значительный вклад в развитие города Кургана в соответствующем году.

1.4. Занесение фотопортретов в галерею осуществляется на срок 1 год.

1.5. Лицу, чей фотопортрет занесен в галерею «Курганцы - гордость города», в торжественной обстановке вручается почетное свидетельство за подписью Главы города Кургана.

1.6. Галерея фотопортретов размещаются на стенде на одной из центральных улиц города.

1.7. Повторное размещение фотопортретов осуществляется не ранее чем через пять лет после предыдущего размещения.

(п. 1.7 введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2. Порядок занесения в галерею
«Курганцы - гордость города»

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения фотопортретов в галерею «Курганцы - гордость города» осуществляется путем направления ходатайства Главе города Кургана в срок до 1 мая текущего года.

(п. 2.1 в редакции решений Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121, от 25.06.2020 г. № 64)

2.2. Указанное ходатайство вправе вносить:

- организации независимо от форм собственности;
 - общественные объединения;
 - Председатель Курганской городской Думы;
 - депутаты Курганской городской Думы;
 - Администрация города Кургана;
 - органы территориального общественного самоуправления.
- (п. 2.2 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)*

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- представление, содержащее персональные данные кандидата, сведения о его деятельности и достижениях, сведения об уже имеющихся наградах, в том числе о победах в городских конкурсах, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему решению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством;

(абзац второй п. 2.3 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

При представлении ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями к нему также прилагается протокол общего собрания (конференции, заседания) о выдвижении кандидата для занесения в галерею «Курганцы - гордость города».

(п. 2.3 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2.3¹. Лица, представившие документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в документах, представленных к ходатайству.

(п. 2.3¹ введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2.4. Список кандидатов для занесения в галерею «Курганцы – гордость города» с пакетом документов направляется для рассмотрения в Курганскую городскую Думу не позднее 20 мая текущего года.

(п. 2.4 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

2.5. Отбор кандидатов для занесения фотопортретов в галерею «Курганцы - гордость города» осуществляется в соответствии со следующими критериями:

(абзац первый п. 2.5 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

- значительный вклад в развитие города (экономики, производства, здравоохранения, образования, культуры, общественной безопасности и иной деятельности, способствующей развитию города);
- личный вклад в развитие межрегиональных (партнерских экономических и культурных) связей, обеспечение и защиту прав и свобод граждан, заслуги в воспитании детей, подготовку кадров и др.
- высокие достижения (заслуги, успешное решение экономических и социальных задач отрасли);
- высокое профессиональное мастерство, высокая производительность труда;

- творческая активность;
- инновационное мышление и поведение;
- активная гражданская позиция;
- общественное признание, популярность (известность).

2.6. Решение Курганской городской Думы о занесении горожан в галерею «Курганцы - гордость города» принимается по следующим номинациям:

- 2.6.1 за достижения в науке;
- 2.6.2 за достижения в промышленном производстве;
- 2.6.3 за достижения в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства;
- 2.6.4 за достижения в сфере благоустройства территории города;
- 2.6.5 за достижения в работе по осуществлению государственной власти и муниципального управления, охраны общественного порядка;
- 2.6.6 за достижения в сфере услуг;
- 2.6.7 за достижения в информационной сфере;
- 2.6.8 за достижения в сфере малого и среднего бизнеса;
- 2.6.9 за достижения в сфере культуры и искусства;
- 2.6.10 за достижения в сфере образования и воспитания;
- 2.6.11 за достижения в сфере здравоохранения;
- 2.6.12 за достижения в спорте и физической культуре;
- 2.6.13 за достижения в сфере работы с молодежью;
- 2.6.14 за достижения в общественной деятельности;
- 2.6.15 за достижения в благотворительной и попечительской деятельности;

2.6.16 свободная номинация за особые, неординарные достижения.

2.7. Решение Курганской городской Думы о списке граждан – жителей города Кургана, фотопортреты которых подлежат занесению в галерею «Курганцы - гордость города», публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования города Кургана.

(п. 2.7 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

2.8. Оформление почетных свидетельств о занесении в галерею «Курганцы – гордость города», организация их вручения, учет лиц, чьи фотопортреты занесены в галерею, размещение фотопортретов, их монтаж, техническое содержание галереи обеспечивает Администрация города Кургана.

(п. 2.8 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

п. 2.9 исключен решением Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121

Положение о присуждении городской премии «Признание»

1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения городской премии «Признание» (далее - премия «Признание»).

2. Премия «Признание» учреждается Главой города Кургана в целях выявления самодельных и профессиональных творческих коллективов, граждан, внесших значительный вклад в развитие культуры, искусства и литературы, действующих на территории города Кургана. Конкурс на присвоение премии «Признание» проводится один раз в три года. Дата и сроки проведения конкурса устанавливаются постановлением Главы города Кургана.

(п. 2 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

3. Решение о присуждении премии «Признание» принимается Комиссией по присуждению городской премии «Признание» (далее – Комиссия), положение, персональный и численный состав которой утверждаются постановлением Главы города Кургана.

4. Премия «Признание» присуждается на конкурсной основе по следующим номинациям:

4.1 «Музыкальное искусство» (оркестры, хоры, ансамбли, отдельные исполнители, солисты, художественные руководители, дирижеры);

4.2 «Хореография» (ансамбли, студии, балетмейстеры, солисты, отдельные исполнители);

4.3 «Театральное искусство, киноискусство» (театрализованные праздники, спектакли, театры миниатюр, режиссеры, актеры, кинорежиссеры, кинооператоры);

4.4 «Эстрада» (ансамбли, группы, отдельные исполнители, руководители);

4.5 «Литература» (проза, поэзия, публицистика);

4.6 «Изобразительное искусство» (живопись, графика, скульптура, прикладное народное творчество);

4.7 «Музейная деятельность и культурно-познавательный туризм» (выставки, экскурсионные мероприятия, экспозиции, искусствоведы, краеведы, экскурсоводы);

4.8 «Свободная номинация за особые, неординарные достижения».

5. Право на выдвижение номинантов на соискание премии «Признание» имеют:

- организации независимо от форм собственности;
- творческие коллективы;

- Глава города Кургана;
- Председатель Курганской городской Думы;
- депутаты Курганской городской Думы;
- Администрация города Кургана.

(п. 5 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

6. При выдвижении номинантов в Комиссию направляются следующие документы:

- представление, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему решению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством;

(абзац второй п. 6 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

- характеристика номинанта, отражающая его достижения;

- копии документов (фото и видео материалы, публикации, грамоты, дипломы, свидетельства и т.д.), подтверждающих достижения номинанта.

6¹. Лица, представившие документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в документах.

(п. 6¹ введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

7. К рассмотрению принимаются работы и произведения, выполненные (опубликованные, исполненные) в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса на присуждение премии.

8. Комиссия принимает решение на основании представленных документов, при этом должны учитываться профессиональное мастерство, общественное признание, популярность номинантов.

9. Комиссия определяет по одному победителю в каждой номинации.

10. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о присуждении премии «Признание» в двухмесячный срок со дня окончания приема документов.

11. В состав Комиссии могут входить депутаты Курганской городской Думы, должностные лица Администрации города Кургана, представители культуры, искусства, литературы, спорта, средств массовой информации, лауреаты премии «Признание» прошлых лет.

(п. 11 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

12. Решение о присуждении премии «Признание» оформляется на основании протокола Комиссии постановлением Главы города Кургана, которое публикуется в средствах массовой информации.

13. Итоги конкурса объявляются на специальной церемонии вручения премии «Признание».

14. Победителям премии «Признание» Главой города Кургана в торжественной обстановке вручаются памятный знак, диплом и денежная премия.

Размер денежной премии устанавливается постановлением Главы города Кургана.

15. Выплата премии производится за счет средств, предусмотренных бюджетом города.

16. Материалы, представленные на соискание премии «Признание», Комиссия передает в Администрацию города Кургана, где они хранятся в течение одного года со дня присуждения премии.

(п. 16 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

17. Организация проведения конкурса осуществляется Администрацией города Кургана.

(п. 17 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

Положение
о Почётной грамоте и Благодарственном письме
Курганской городской Думы

1. Настоящее положение регулирует порядок награждения Почётной грамотой Курганской городской Думы и поощрения Благодарственным письмом Курганской городской Думы.

2. Почётная грамота Курганской городской Думы (далее по тексту – Почётная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций города Кургана за их значительный вклад в социально-экономическое развитие города и развитие местного самоуправления, за заслуги в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, иной значительный вклад в развитие города Кургана.

3. Благодарственное письмо Курганской городской Думы (далее по тексту – Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения граждан и организаций города Кургана, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие города, достигших высоких результатов в различных областях деятельности, и может быть приурочено к юбилейным датам или знаменательным событиям общественного значения, профессиональным праздникам и праздничным датам.

(п. 3 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

4. Награждение Почётной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании ходатайства, подаваемого в Курганскую городскую Думу, с указанием достижений и заслуг лица (коллектива), а также события, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к награждению или к поощрению.

Право направить ходатайство о награждении Почётной грамотой имеют Председатель Курганской городской Думы, депутаты Курганской городской Думы по личной инициативе или на основании поступивших к ним ходатайств от Главы города Кургана, Администрации города Кургана, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления.

Право направить ходатайство о поощрении Благодарственным письмом имеют:

- Председатель Курганской городской Думы;
- депутаты Курганской городской Думы;
- Администрация города;
- организации независимо от форм собственности;
- общественные объединения;

- органы территориального общественного самоуправления.
(п. 4 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

5. В течение календарного года Курганской городской Думой рассматривается не более одного представления к награждению Почётной грамотой от каждого из депутатов Курганской городской Думы.

(п. 5 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.01.2020 г. № 10)

6. К ходатайству прилагается представление, содержащее персональные данные кандидата, сведения о его деятельности и достижениях, сведения об уже имеющихся наградах, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему решению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством.

(абзац первый п. 6 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

К ходатайству о награждении и поощрении коллектива прилагается представление, содержащее факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги коллектива, отражающие степень участия в общественной жизни города, сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях.

В случае, если коллектив организации представляется к награждению в связи со знаменательной (юбилейной) датой со дня основания организации, прилагается документ, подтверждающий дату её создания.

6¹. Лица, представившие документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в документах, представленных к ходатайству.

(п. 6¹ введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

7. В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями к ходатайству также прилагается протокол общего собрания (конференции) жителей (коллектива) или заседания коллегиального органа организации (общественного объединения) о поддержке подаваемого ходатайства.

8. Необходимым условием для награждения гражданина Почётной грамотой и поощрения Благодарственным письмом является наличие у него Благодарности Председателя Курганской городской Думы, поощрений Администрации города, Главы города Кургана либо наличие государственных, или ведомственных, или региональных наград, а также не менее 5 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой должности на момент подачи ходатайства.

(п. 8 в редакции решений Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121, от 24.02.2021 г. № 15)

9. Необходимые документы для награждения и поощрения представляются в Курганскую городскую Думу не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты или Благодарственного письма.

10. Награждение Почётной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании решения Курганской городской Думы.

11. Вручение Почётной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Курганской городской Думы, в его отсутствие - заместителем председателя Курганской городской Думы или от имени Курганской городской Думы уполномоченным депутатом Курганской городской Думы.

Вместе с Почётной грамотой вручается нагрудный знак и копия решения Курганской городской Думы о награждении Почетной грамотой.

Вместе с Благодарственным письмом вручается копия решения Курганской городской Думы о поощрении Благодарственным письмом.

(п. 11 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

12. Повторное награждение Почётной грамотой и поощрение Благодарственным письмом не производится.

13. В случае утраты Почётной грамоты или Благодарственного письма дубликат не выдается.

14. Право изготовления и хранения бланков Почётной грамоты и Благодарственного письма, нагрудного знака к Почётной грамоте принадлежит Курганской городской Думе.

15. Почётная грамота представляет собой лист формата А4, содержащий герб города Кургана и надпись «Курганская городская Дума. Почётная грамота». Ниже располагается текст Почётной грамоты.

16. Благодарственное письмо представляет собой лист формата А4, содержащий герб города Кургана и надпись «Курганская городская Дума. Благодарственное письмо». Ниже располагается текст Благодарственного письма.

17. Описание и рисунок нагрудного знака устанавливаются Приложением к настоящему Положению.

18. Почётная грамота и Благодарственное письмо от имени Курганской городской Думы подписываются Председателем Курганской городской Думы (в его отсутствие – заместителем председателя Курганской городской Думы) и заверяются гербовой печатью Курганской городской Думы.

(п. 18 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

19. Почётная грамота и Благодарственное письмо помещаются в специальную папку темно-зеленого цвета, на лицевой стороне которой изображен герб города Кургана и надпись «Муниципальное образование город Курган».

20. Оформление Почётных грамот и Благодарственных писем, учет награжденных осуществляет аппарат Курганской городской Думы.

(п. 20 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

Приложение

к Положению о Почётной
грамоте
и Благодарственном письме
Курганской городской Думы

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК

нагрудного знака к Почётной грамоте Курганской городской Думы

Нагрудный знак к Почётной грамоте Курганской городской Думы имеет форму правильного круга диаметром 30 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон, изготавливается из мельхиора.

На лицевой стороне нагрудного знака рельефно-графическое изображение герба города Кургана, в нижней части надпись «город КУРГАН» в две строки.

На оборотной стороне по краю заглавными буквами надпись «КУРГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА» в одну строку.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с четырёхугольной колодкой. На колодке ювелирной эмалью изображён флаг города Кургана, снизу - лавровая ветвь.



Приложение № 4¹
к решению Курганской городской Думы
от 21.09.2005 г. № 222 «О системе
поощрений органами местного
самоуправления муниципального
образования города Кургана»
*Приложение № 4¹ введено решением Курганской
городской Думы от 24.02.2021 г. № 15*

Положение
о Благодарности Председателя Курганской городской Думы

1. Настоящее Положение о Благодарности Председателя Курганской городской Думы (далее – Положение) регулирует порядок поощрения Благодарностью Председателя Курганской городской Думы.
2. Благодарность Председателя Курганской городской Думы (далее по тексту – Благодарность) является одной из форм поощрения граждан и организаций города Кургана за большой вклад в социально-экономическое развитие города Кургана, достижение высоких результатов в различных областях деятельности и за иные заслуги по решению Председателя Курганской городской Думы. Поощрение может быть приурочено к юбилейным датам или знаменательным событиям общественного значения, профессиональным праздникам и праздничным датам.
3. Ходатайство о поощрении Благодарностью вносится на имя Председателя Курганской городской Думы не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.
Право направить ходатайство о поощрении Благодарностью имеют:
 - Председатель Курганской городской Думы;
 - депутаты Курганской городской Думы;
 - Администрация города Кургана;
 - организации независимо от форм собственности;
 - общественные объединения;
 - органы территориального общественного самоуправления.
4. Ходатайство должно содержать фамилию, имя, отчество поощряемого или наименование организации (коллектива организации), краткие сведения о заслугах, которые должны быть указаны в тексте Благодарности. К ходатайству прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 9 к настоящему решению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством.

(п. 4 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями к ходатайству также прилагается протокол общего собрания

(конференции) жителей (коллектива) или заседания коллегиального органа организации (общественного объединения) о поддержке подаваемого ходатайства.

5. Поощрение Благодарностью осуществляется на основании постановления Председателя Курганской городской Думы.

6. Благодарность представляет собой лист формата А4, содержащий герб города Кургана и надпись: «Благодарность Председателя Курганской городской Думы». Ниже располагается текст Благодарности.

7. Благодарность подписывается Председателем Курганской городской Думы и заверяется гербовой печатью Курганской городской Думы.

8. Благодарность помещается в специальную папку темно-зеленого цвета, на лицевой стороне которой изображен герб города Кургана и надпись «Муниципальное образование город Курган».

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Председателем Курганской городской Думы или по его поручению уполномоченным им лицом.

10. Вместе с Благодарностью вручается копия постановления Председателя Курганской городской Думы о поощрении Благодарностью.

11. Благодарность может объявляться неоднократно.

12. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

13. Право изготовления и хранения бланков Благодарности принадлежит Курганской городской Думе.

14. Оформление Благодарностей, учет поощренных осуществляет аппарат Курганской городской Думы.

Положение
о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Главы города Кургана

1. Настоящее положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Главы города и поощрения Благодарственным письмом Главы города Кургана.

2. Почётная грамота Главы города Кургана (далее – Почётная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций города Кургана за их вклад в социально-экономическое развитие города и может быть приурочена к юбилейным датам или знаменательным событиям общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50, 60 (для женщин также 55), 70, 75 лет и далее каждые 5 лет; для трудовых коллективов и организаций – 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет.

3. Благодарственное письмо Главы города Кургана (далее - Благодарственное письмо) учреждено для поощрения граждан и организаций города Кургана за достижение положительных результатов в различных областях деятельности, активное участие в общественной жизни города Кургана, а также в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, иных знаменательных событий.

4. Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляются на основании соответствующего ходатайства, подаваемого на имя Главы города Кургана.

Право направить ходатайство о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарственным письмом имеют:

- Председатель Курганской городской Думы;
- депутаты Курганской городской Думы;
- Администрация города;
- организации независимо от форм собственности;
- общественные объединения;
- органы территориального общественного самоуправления.

Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом может быть осуществлено по инициативе Главы города Кургана.

(п. 4 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- представление, содержащее персональные данные кандидата, сведения о его деятельности и достижениях, сведения об уже имеющихся наградах, согласие на обработку персональных данных по форме согласно

приложению № 9 к настоящему решению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством;

(абзац второй п. 5 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

- подробный послужной список кандидата, заверенный отделом кадров организации.

К ходатайству о поощрении коллектива прилагается представление, содержащее факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги коллектива, отражающие степень участия в общественной жизни города, сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях.

В случае, если коллектив организации представляется к награждению в связи со знаменательной (юбилейной) датой со дня основания организации, прилагается документ, подтверждающий дату её создания.

5¹. Лица, представившие документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в документах, представленных к ходатайству.

(п. 5¹ введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

6. В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, в том числе общественными, к ходатайству также прилагается протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о поддержке подаваемого ходатайства.

7. Необходимым условием для награждения гражданина Почетной грамотой Главы города Кургана является наличие у него Благодарственного письма Главы города Кургана либо наличие государственных, или ведомственных, или региональных наград и не менее 5 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности.

Необходимым условием для поощрения гражданина Благодарственным письмом Главы города Кургана является наличие у него поощрений Администрации города Кургана либо наличие государственных, или ведомственных, или региональных наград и не менее 3 лет трудового стажа.

(п. 7 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

8. Необходимые документы на награждение и поощрение представляются Главе города не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма.

9. Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании постановления Главы города Кургана.

10. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма Главы города производится в торжественной обстановке Главой города или от его имени и по его поручению - уполномоченным лицом.

Вместе с Почетной грамотой или Благодарственным письмом вручается копия постановления Главы города Кургана о награждении или поощрении.

11. Лица, награжденные Почетной грамотой Главы города, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой Главы города не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения, к поощрению Благодарственным письмом Главы города не ранее, чем через 3 года после награждения Почетной грамотой Главы города, и не ранее, чем через 1 год после поощрения Благодарственным письмом Главы города.

Награждение Почетной грамотой Главы города трудовых коллективов и организаций повторно не производится.

12. В случае утраты Почетной грамоты или Благодарственного письма Главы города дубликат не выдается.

13. Изготовление и хранение бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма осуществляется Администрацией города Кургана.

(п. 13 в редакции решения Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

14. Почетная грамота представляет собой лист формата А4, содержащий герб города Кургана и надпись «Глава города Кургана. Почетная грамота». Ниже располагается текст Почетной грамоты.

15. Благодарственное письмо представляет собой лист формата А4, содержащий герб города Кургана и надпись «Глава города Кургана. Благодарственное письмо». Ниже располагается текст Благодарственного письма.

16. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Главой города Кургана и заверяются гербовой печатью Главы города.

17. Почетная грамота и Благодарственное письмо помещаются в специальную папку темно-зеленого цвета, на лицевой стороне которой изображен герб города Кургана и надпись «Муниципальное образование город Курган».

18. Оформление Почетных грамот и Благодарственных писем, учет награжденных осуществляется Администрацией города Кургана.

(п. 18 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

Положение
о Почетной грамоте Администрации города
и Благодарственном письме Администрации города

1. Настоящее положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Администрации города и поощрения Благодарственным письмом Администрации города.

2. Почётная грамота Администрации города Кургана (далее – Почётная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций города Кургана за достижения в трудовой деятельности на благо города и может быть приурочена к юбилейным датам или знаменательным событиям общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50, 60 (для женщин также 55), 70, 75 лет и далее каждые 5 лет; для трудовых коллективов и организаций – 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет.

3. Благодарственное письмо Администрации города Кургана (далее - Благодарственное письмо) учреждено для поощрения граждан и организаций города Кургана за достижение положительных результатов в различных областях деятельности, активное участие в общественной жизни города Кургана и в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, иных знаменательных событий.

4. Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляются на основании соответствующего ходатайства, подаваемого в Администрацию города Кургана.

Право направить ходатайство о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарственным письмом имеют:

- Председатель Курганской городской Думы;
- депутаты Курганской городской Думы;
- органы Администрации города Кургана;
- организации независимо от форм собственности;
- общественные объединения;
- органы территориального общественного самоуправления.

(п. 4 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- представление, содержащее персональные данные кандидата, сведения о его деятельности и достижениях, сведения об уже имеющихся наградах, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему решению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с

действующим законодательством;

(абзац второй п. 5 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

- подробный послужной список кандидата, заверенный отделом кадров организации.

К ходатайству о поощрении коллектива прилагается представление, содержащее факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги коллектива, отражающие степень участия в общественной жизни города, сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях.

В случае, если коллектив организации представляется к награждению в связи со знаменательной (юбилейной) датой со дня основания организации, прилагается документ, подтверждающий дату её создания.

5¹. Лица, представившие документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в документах, представленных к ходатайству.

(п. 5¹ введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

6. В случае подачи ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, в том числе общественными, к ходатайству также прилагается соответственно протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о поддержке подаваемого ходатайства.

7. Необходимыми условиями для награждения гражданина Почетной грамотой Администрации города или поощрения Благодарственным письмом является наличие у него поощрений руководства соответствующей организации, а также не менее 3 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой в настоящее время должности, для награждения Почетной грамотой и не менее 2 лет стажа - для поощрения Благодарственным письмом.

8. Необходимые документы на награждение и поощрение представляются в Администрацию города не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма.

9. Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании постановления Администрации города Кургана.

(п. 9 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

10. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Главой города Кургана и заверяются гербовой печатью Администрации города.

(п. 10 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

11. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма Администрации города Кургана производится в торжественной обстановке

Главой города, его заместителем или от его имени и по его поручению - уполномоченным лицом.

Вместе с Почетной грамотой или Благодарственным письмом вручается копия постановления Администрации города Кургана о награждении или поощрении.

(п. 11 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

12. Лица, награжденные Почетной грамотой Администрации города, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой Администрации города не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, к поощрению Благодарственным письмом Администрации города - не ранее чем через 3 года после награждения Почетной грамотой Администрации города и не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарственным письмом Администрации города.

13. В случае утраты Почетной грамоты или Благодарственного письма Администрации города Кургана дубликат не выдается.

14. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма принадлежит Администрации города Кургана.

15. Почетная грамота представляет собой лист формата А4, содержащий герб города Кургана и надпись «Администрация города Кургана. Почетная грамота». Ниже располагается текст Почетной грамоты.

16. Благодарственное письмо представляет собой лист формата А4, содержащий герб города Кургана и надпись «Администрация города Кургана. Благодарственное письмо». Ниже располагается текст Благодарственного письма.

17. Почетная грамота и Благодарственное письмо помещаются в специальную папку темно-зеленого цвета, на лицевой стороне которой изображен герб города Кургана и надпись «Муниципальное образование город Курган».

18. Оформление Почетных грамот и Благодарственных писем, учет награжденных осуществляется Администрацией города Кургана.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Курганской городской Думы
от 21.09.2005 г. № 222
«О системе поощрений
органами местного самоуправления
муниципального образования
города Кургана»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРУЧЕНИИ ПРИВЕТСТВЕННЫХ АДРЕСОВ
КУРГАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ГЛАВЫ ГОРОДА КУРГАНА И
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРГАНА**

1. Настоящее Положение регулирует порядок вручения Приветственных адресов Курганской городской Думы, Главы города Кургана, Администрации города Кургана.

2. Приветственные адреса Курганской городской Думы, Главы города Кургана, Администрации города Кургана (далее - Приветственный адрес) вручаются по инициативе Курганской городской Думы, Председателя Курганской городской Думы и Главы города Кургана для выражения внимания, признания заслуг коллективов предприятий, учреждений, организаций, а также граждан города Кургана, в том числе в связи с:

- общероссийскими праздничными и юбилейными датами;
- юбилейными датами в жизни и деятельности;
- профессиональными праздниками.

3. Приветственные адреса оформляются на специальных бланках, подписываются Председателем Курганской городской Думы или Главой города Кургана и заверяются соответствующей гербовой печатью.

4. Оформление Приветственных адресов от имени Курганской городской Думы осуществляется аппаратом Курганской городской Думы, от имени Главы города Кургана и Администрации города Кургана - отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Кургана.

5. Вручение Приветственного адреса производится в торжественной обстановке Председателем Курганской городской Думы, депутатами Курганской городской Думы, Главой города Кургана или уполномоченными ими лицами.

Приложение № 8
к решению Курганской городской Думы
от 21.09.2005 г. № 222 «О системе
поощрений органами местного
самоуправления муниципального
образования города Кургана»

Положение
о премии Главы города Кургана
для трудящейся молодежи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок поощрения премией Главы города Кургана для трудящейся молодежи.

2. Премия Главы города Кургана для трудящейся молодежи (далее - премия) присуждается молодым жителям города Кургана – рабочим технических профессий, достигшим успехов в профессиональной деятельности, пользующимся авторитетом в коллективе, внесшим личный вклад в повышение эффективности производства, принимающим активное участие в творческой, общественной и иной деятельности, а также для повышения престижа рабочих профессий.

3. Ежегодно присуждается не более шести премий, которые вручаются победителям и номинантам соответствующих конкурсов профессионального мастерства и за неординарные достижения в сфере профессиональной деятельности кандидата.

(ч. 3 в редакции решения Курганской городской Думы от 31.10.2017 г. № 202)

4. Лицам, удостоенным премии, в торжественной обстановке вручаются почетный диплом за подписью Главы города Кургана и денежная премия.

5. Размер премии ежегодно определяется постановлением Главы города Кургана. Средства для финансирования премии предусматриваются в бюджете города Кургана.

Статья 2. Порядок присуждения премии

1. Премия присуждается на основании ходатайства (согласно приложению № 1 к настоящему положению), подаваемого на имя Главы города Кургана.

2. Ходатайство вправе подать руководители организаций всех форм собственности, индивидуальные предприниматели в отношении молодых рабочих организаций города Кургана в возрасте до 35 лет включительно, как правило, являющихся победителями соответствующих конкурсов профессионального мастерства.

(ч. 2 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.09.2021 г. № 137)

3. К ходатайству прилагаются следующие документы и материалы:

3.1. характеристика на кандидата согласно приложению № 2 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему решению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством;

(п. 3.1 в редакции решения Курганской городской Думы от 30.11.2022 г. № 157)

3.2 документы о результатах конкурса профессионального мастерства, либо документы о профессиональных достижениях;

3.3 материалы с отзывами прессы и специалистов (в случае их наличия);

3.4 две фотографии кандидата в электронном и печатном видах.

3¹. Лица, представившие документы, указанные в пункте 3 настоящей статьи, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в документах, представленных к ходатайству.

(п. 3¹ введен решением Курганской городской Думы от 25.06.2020 г. № 64)

4. Документы по выдвижению соискателей премии представляются ежегодно в период с 1 ноября до 1 декабря текущего года.

5. Церемония награждения проводится ежегодно в I квартале.

6. Для осуществления отбора кандидатур, представленных для поощрения премией, постановлением Главы города Кургана создается Комиссия по присуждению премии (далее - Комиссия).

7. Комиссия состоит из 9 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы города Кургана. Члены Комиссии не могут быть выдвинуты на соискание премии.

8. Возглавляет Комиссию председатель, назначаемый постановлением Главы города Кургана.

9. На основании решения Комиссии готовится постановление Главы города Кургана о присуждении премии, подлежащее опубликованию в средствах массовой информации.

10. Оформление документов, подтверждающих присуждение премии, организацию их вручения и учет поощренных осуществляет Администрация города Кургана.

(п. 10 в редакции решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 г. № 121)

Приложение № 1 к Приложению № 8
к решению Курганской городской Думы
от 21.09.2005 г. № 222
«О системе поощрений органами
местного самоуправления муниципального
образования города Кургана»

ХОДАТАЙСТВО

для выдвижения кандидата на получение премии Главы города Кургана для
трудящейся молодежи

(Полное наименование выдвигающей организации)

ходатайствует о присвоении _____ - _____ ежегодной
(Ф.И.О. кандидата) (должность)

премии Главы города Кургана для трудящейся молодежи в отрасли

(наименование отрасли производства)

Характеристика прилагается.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 2 к Приложению № 8
к решению Курганской городской Думы
от 21.09.2005 г. № 222
«О системе поощрений органами
местного самоуправления муниципального
образования города Кургана»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя, отчество
кандидата: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Имеющиеся награды
(копии прилагаются): _____

Текущая деятельность
(место работы,
должность кандидата): _____

Общий стаж работы,
стаж работы в отрасли: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта, факс: _____

Общая оценка достижений кандидата,
мотивирующая его выдвижение:

Руководитель организации
(начальник отдела кадров)

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 9
к решению Курганской городской Думы
от 21.09.2005 г. № 222 «О системе
поощрений органами местного
самоуправления муниципального
образования города Кургана»

1. Форма представления, прилагаемого к ходатайству о награждении
(поощрении)

Главе города Кургана
(в Курганскую городскую Думу)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

	(фамилия, имя, отчество)
Место работы	
Занимаемая должность	(с какого времени, № приказа)
Дата рождения	(число, месяц, год)
Образование	(когда и какое образовательное учреждение окончил)
Награды, почетные звания	
Стаж работы: общий	в отрасли
Сведения о деятельности и достижениях	
Руководитель организации	
(подпись, фамилия, инициалы)	
М.П.	
« _____ » _____ 20 ____ г.	

2. Форма согласия на обработку персональных данных в связи с награждением (поощрением)

_____ (наименование оператора)

_____ (адрес оператора)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

_____ (дата выдачи указанного документа)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже и обрабатываемых _____ в связи с награждением

(наименование оператора)

(поощрением), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- информация о классном чине, квалификационном разряде;
- личная фотография;
- семейное положение, состав семьи;
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Предоставленное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

« _____ » _____ 20__ г.