

КУРГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 15 августа 2007 г. N 206

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДА КУРГАНА

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Курганской городской Думы
от 18.06.2008 N 175, от 24.06.2009 N 202, от 20.10.2010 N 236,
от 24.08.2011 N 181, от 19.10.2011 N 238, от 17.10.2012 N 201,
от 12.12.2012 N 237, от 11.12.2013 N 235, от 27.08.2014 N 152,
от 24.12.2014 N 264, от 26.04.2016 N 92, от 28.09.2016 N 201,
от 25.01.2017 N 5, от 28.06.2017 N 133, от 12.12.2018 N 209,
от 29.05.2019 N 117, от 24.02.2021 N 11)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курганской области от 30.05.2007 N 251 "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области", Уставом муниципального образования города Кургана, Курганская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе города Кургана в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что все права, обязанности, гарантии и ограничения, определенные для муниципальных служащих федеральными, областными законами, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами города Кургана распространяются на лиц, замещающих муниципальную должность и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, если иное не установлено действующим законодательством.

(в ред. Решений Курганской городской Думы от 24.12.2014 N 264, от 26.04.2016 N 92)

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления города Кургана привести действующие в органах местного самоуправления города Кургана муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы прохождения муниципальной службы, в соответствие с настоящим Положением.

4. Признать с 01.09.2007 утратившими силу Решения Курганской городской Думы от 02.07.2002 N 99 "Об утверждении Положения о муниципальной службе города Кургана" с внесенными в него изменениями, от 19.08.98 N 124 "О порядке присвоения квалификационных разрядов (классных чинов) муниципальным служащим города Кургана".

5. Рекомендовать Администрации города Кургана признать утратившими силу:

5.1. Распоряжение Главы городского самоуправления - Мэра города Кургана от 13.10.99 N 6242-р "О порядке установления стажа муниципальной службы";

5.2. Распоряжение Главы городского самоуправления - Мэра города Кургана от 09.07.2002 N 3688-р "О порядке замещения муниципальных должностей муниципальной службы".

6. Опубликовать настоящее Решение в газете "Курган и курганцы".

7. Настоящее Решение вступает в силу с 01.09.2007.

8. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянные депутатские комиссии Курганской городской Думы.

Глава города Кургана
А.Ф.ЕЛЬЧАНИНОВ

к Решению
Курганской городской Думы
от 15 августа 2007 г. N 206

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДА КУРГАНА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Курганской городской Думы
от 18.06.2008 N 175, от 24.06.2009 N 202, от 20.10.2010 N 236,
от 24.08.2011 N 181, от 19.10.2011 N 238, от 17.10.2012 N 201,
от 12.12.2012 N 237, от 11.12.2013 N 235, от 27.08.2014 N 152,
от 26.04.2016 N 92, от 28.09.2016 N 201, от 25.01.2017 N 5,
от 28.06.2017 N 133, от 12.12.2018 N 209, от 29.05.2019 N 117,
от 24.02.2021 N 11)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курганской области от 30.05.2007 N 251 "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области", Уставом муниципального образования города Кургана и регулирует отдельные положения муниципальной службы города Кургана в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

2. Статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления настоящим Положением не устанавливается, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба и муниципальный служащий города Кургана

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Кургана в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города Кургана.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2009 N 202)

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Кургана, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы города Кургана

1. Правовые основы муниципальной службы города Кургана составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, Устав муниципального образования города Кургана, муниципальные правовые акты города Кургана, настоящее Положение.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы

1. К полномочиям органов местного самоуправления города Кургана в сфере муниципальной службы относятся:

1.1. принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством;

1.2. организация муниципальной службы города Кургана в органах местного самоуправления города Кургана в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

1.3. разработка и принятие муниципальных программ развития муниципальной службы города Кургана;

1.4. установление и обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих города Кургана за счет средств городского бюджета;

1.5. иные вопросы муниципальной службы, не исключенные из ведения органов местного самоуправления и не отнесенные к ведению органов государственной власти.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы города Кургана

1. Финансирование муниципальной службы города Кургана осуществляется за счет средств городского бюджета.

2 - 3. Исключены. - Решение Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117.

Глава 2. СИСТЕМА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА КУРГАНА

Статья 6. Должность муниципальной службы города Кургана

1. Должность муниципальной службы города Кургана - должность в органе местного самоуправления города Кургана, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования города Кургана, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления города Кургана или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы города Кургана устанавливаются решением Курганской городской Думы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Курганской области, утверждаемым законом Курганской области.

Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы города Кургана

1. Реестр должностей муниципальной службы города Кургана представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления города Кургана, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций, сформированный в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Курганской области, утвержденным законом Курганской области.

2. В реестре должностей муниципальной службы города Кургана могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Данные должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3. Реестр должностей муниципальной службы города Кургана утверждается решением Курганской городской Думы.

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления города Кургана используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы города Кургана. В штатных расписаниях органов местного самоуправления города Кургана допускается двойное наименование должностей муниципальной службы города Кургана в случае, если руководитель или заместитель руководителя является одновременно руководителем органа (структурного подразделения) органа местного самоуправления, либо лицом, замещающим должность муниципальной службы города Кургана, является главным бухгалтером, его заместителем, либо инспектором, либо на лицо, замещающее должность муниципальной службы города

Кургана, возлагается исполнение контрольно-ревизорских и аудиторских функций.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 19.10.2011 N 238)

Статья 8. Классификация и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы города Кургана

1. Должности муниципальной службы города Кургана подразделяются на следующие группы:

- 1.1. высшие должности муниципальной службы;
- 1.2. главные должности муниципальной службы;
- 1.3. ведущие должности муниципальной службы;
- 1.4. старшие должности муниципальной службы;
- 1.5. младшие должности муниципальной службы.

Изменения, внесенные в часть 2 статьи 8 главы 2 Решением Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5, применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

2. Для замещения должности муниципальной службы города Кургана требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Курганской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

(абзац введен Решением Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Для замещения должностей муниципальной службы города Кургана устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

(п. 2.1 в ред. Решения Курганской городской Думы от 12.12.2018 N 209)

2.2. для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(п. 2.2 в ред. Решения Курганской городской Думы от 12.12.2018 N 209)

2.3. для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

(п. 2.3 в ред. Решения Курганской городской Думы от 12.12.2018 N 209)

2.4. для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

(п. 2.4 в ред. Решения Курганской городской Думы от 12.12.2018 N 209)

(часть 2 в ред. Решения Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5)

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной

служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией на основании типовых требований, утвержденных правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления города Кургана. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки. (часть 3 в ред. Решения Курганской городской Думы от 28.09.2016 N 201)

Часть 4 статьи 8 главы 2, введенная Решением Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5, применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

4. Квалификационное требование для замещения высших, главных должностей муниципальной службы города Кургана о наличии высшего образования не ниже специалитета, магистратуры не применяется:

4.1. к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее образование до 29 августа 1996 года;

4.2. к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2016 года N 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы города Кургана. (часть 4 введена Решением Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5)

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего города Кургана предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы города Кургана, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим города Кургана) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего города Кургана не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего города Кургана), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы города Кургана.

(часть 5 введена Решением Курганской городской Думы от 28.06.2017 N 133)

Глава 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА КУРГАНА

Статья 9. Основные права, обязанности, ограничения и запреты муниципального служащего города Кургана

1. На муниципального служащего города Кургана в полной мере распространяются основные права, обязанности, ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции". (в ред. Решений Курганской городской Думы от 20.10.2010 N 236, от 11.12.2013 N 235)

Статья 10. Гарантии для муниципального служащего города Кургана

1. Муниципальным служащим города Кургана обеспечиваются гарантии, установленные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Курганской области "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области".

2. Помимо гарантий, определенных в пункте 1 настоящей статьи, муниципальному служащему города Кургана устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

Изменения, внесенные в пункт 2.1 части 2 статьи 10 главы 3 Решением Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5, применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

2.1. ежемесячная доплата к пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Решением Курганской городской Думы "О доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности города Кургана на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы города Кургана"; (в ред. Решения Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5)

2.2. выплата единовременного пособия муниципальному служащему города Кургана в размере, не превышающем годового денежного содержания, в случае увечья или инвалидности, полученных в связи с исполнением им служебных обязанностей, в зависимости от степени утраты трудоспособности;

2.3. возмещение семье муниципального служащего города Кургана части расходов на погребение муниципального служащего, в порядке, установленном федеральными и областными законами, решениями Курганской городской Думы;

2.4. выплата единовременного пособия семье муниципального служащего в размере годового денежного содержания в случае гибели муниципального служащего города Кургана в связи с исполнением служебных обязанностей.

3. Предоставление гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производится за счет средств городского бюджета. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения гарантий муниципального служащего города Кургана.

В случае ликвидации муниципального образования расходы по предоставлению гарантий муниципальным служащим и их семьям несет муниципальное образование, являющееся правопреемником.

4. Гарантии для муниципальных служащих города Кургана не могут устанавливаться ниже уровня правовой защиты, материального и социального обеспечения государственных гражданских служащих Курганской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ КУРГАНЕ

Статья 11. Порядок замещения должностей муниципальной службы города Кургана

1. На муниципальную службу города Кургана вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курганской области "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области", настоящим Положением, при отсутствии обстоятельств, определенных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу города Кургана гражданин предоставляет документы, определенные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу города Кургана, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу города Кургана осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы города Кургана на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий. Типовой трудовой договор с муниципальными служащими города Кургана утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Кургана.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование город Курган, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава города Кургана, Председатель Курганской городской Думы, председатель Контрольно-счетной палаты города Кургана или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

4. Исключена. - Решение Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117.

Статья 12. Конкурс на замещение должности муниципальной службы города Кургана

1. При замещении вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана может проводиться конкурс, который объявляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления и в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы города Кургана.

Конкурс не проводится:

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе города Кургана;

- при заключении срочного трудового договора;

- при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, прошедшего обучение в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана в течение установленного срока после окончания обучения;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

(часть 1 в ред. Решения Курганской городской Думы от 28.09.2016 N 201)

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Кургана устанавливается решением Курганской городской Думы.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы города Кургана одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы города Кургана.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Статья 13. Испытание при приеме на должность муниципальной службы

1. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы города Кургана, при заключении трудового договора устанавливается испытание на срок от трех до шести месяцев (за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается). В период испытания на муниципального служащего распространяются нормы трудового законодательства и настоящее Положение.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на службе.

2. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя (работодатель) имеет право до истечения срока испытания расторгнуть с муниципальным служащим трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, дополнительных решений о его назначении не принимается. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 14. Оплата труда муниципального служащего города Кургана

1. Оплата труда муниципального служащего города Кургана производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, за классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, денежного вознаграждения по результатам работы, материальной помощи.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.08.2011 N 181)

Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области.

2. При формировании фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления города Кургана в них предусматриваются средства на выплату муниципальным служащим в расчете на год:

2.1. годовой суммы ежемесячных должностных окладов в рамках штатного расписания;

2.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2.3. ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 2,5 должностных окладов;

2.3-1. ежемесячной надбавки за классный чин в размере 2 должностных окладов;

(п. 2.3-1 введен Решением Курганской городской Думы от 24.08.2011 N 181)

2.4. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в рамках штатного расписания и в соответствии с правовыми актами руководителей органов местного самоуправления об установлении указанной надбавки;

2.5. денежного вознаграждения по итогам работы - в размере 3 должностных окладов;

2.6. материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

2.7. районного коэффициента - в размере 15 процентов к заработной плате.

3. Должностные оклады муниципальных служащих определяются руководителями соответствующих органов местного самоуправления города Кургана (Главой города Кургана, Председателем Курганской городской Думы, председателем Контрольно-счетной палаты города Кургана) при утверждении штатного расписания органа местного самоуправления города Кургана на основе предельных значений должностных окладов муниципальных служащих города Кургана, утверждаемых решением Курганской городской Думы.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Минимальный размер должностного оклада муниципального служащего по младшей должности муниципальной службы "специалист" определяется в размере 23,55% должностного оклада Главы города Кургана. Должностные оклады по остальным должностям муниципальной службы города Кургана устанавливаются в кратном соотношении к минимальному размеру должностного оклада муниципального служащего по младшей должности муниципальной службы "специалист".

(в ред. Решений Курганской городской Думы от 24.06.2009 N 202, от 12.12.2012 N 237)

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодного увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы муниципального служащего города Кургана исчисляется в порядке, установленном законом Курганской области.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Кургана в следующих размерах:

5.1. муниципальным служащим, замещающим высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, - 20% должностного оклада;

5.2. муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - 15% должностного оклада;

5.3. муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - 10% должностного оклада.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (сложные и неотложные поручения, требующие оперативного принятия решений; досрочное исполнение плановых и выполнение внеплановых заданий);

- проявление инициативы и творческого подхода (умение определять и находить перспективные пути и способы реализации поставленных задач, использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности);

- выездной характер работы (командировки, поездки).

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу на должности, относящиеся к высшим и главным должностям муниципальной службы, надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается с первого рабочего дня.

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу на должности, относящиеся к ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы, надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в общем порядке по истечении 3 месяцев с момента назначения на должность муниципальной службы.

В случае перевода муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы, для которой предусмотрен другой размер надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавка устанавливается в общем порядке с момента перевода.

(часть 5 в ред. Решения Курганской городской Думы от 17.10.2012 N 201)

5-1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальным служащим, имеющим классный чин, на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления города Кургана в размерах, установленных в соответствии с законом Курганской области. (часть 5-1 введена Решением Курганской городской Думы от 24.08.2011 N 181)

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления города Кургана, в порядке и размерах, установленных решением Курганской городской Думы в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

7. Денежное вознаграждение по итогам работы муниципальному служащему выплачивается в виде премий по итогам работы за месяц и единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности и сложности.

Размер и условия выплаты премий по итогам работы за месяц и единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за год, за исполнение служебных заданий особой важности и сложности осуществляются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

(в ред. Решений Курганской городской Думы от 17.10.2012 N 201, от 25.01.2017 N 5)

8. Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется в размере не более двух должностных окладов в год за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 15. Отпуск муниципального служащего города Кургана

1. Муниципальным служащим города Кургана предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего города Кургана состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Кургана.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 3 в ред. Решения Курганской городской Думы от 28.06.2017 N 133)

4. Муниципальному служащему города Кургана предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

4.1. за выслугу лет;

4.2. за работу в условиях ненормированного рабочего дня;

4.3. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Курганской области.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 10 календарных дней.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2009 N 202)

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Законом Курганской области "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области".

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется отдельным муниципальным служащим города Кургана, привлекаемым к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечни должностей муниципальных служащих города Кургана с ненормированным рабочим днем устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления города Кургана.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальным служащим города Кургана с ненормированным рабочим днем составляет 3 календарных дня. Условие о ненормированном рабочем дне определяется в трудовых договорах с муниципальными служащими.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 28.06.2017 N 133)

Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. В случае переноса либо неиспользования данного дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения, право муниципального служащего на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Муниципальным служащим города Кургана могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

Статья 16. Аттестация муниципальных служащих города Кургана

1. Аттестация муниципального служащего города Кургана проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих города Кургана утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Кургана в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным Законом Курганской области.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Статья 16-1. Классные чины муниципальных служащих города Кургана (введена Решением Курганской городской Думы от 24.08.2011 N 181)

1. Классные чины муниципальных служащих города Кургана указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом уровня профессиональной подготовки, срока прохождения муниципальной службы в Курганской области в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим осуществляется в порядке, установленном законом Курганской области.

3. Полномочия по проведению квалификационных экзаменов, а также по рассмотрению документов муниципальных служащих, классные чины которым присваиваются без сдачи квалификационного экзамена, возлагаются на аттестационные комиссии, сформированные в органах местного самоуправления города Кургана в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным законом Курганской области.

Статья 17. Удостоверение муниципального служащего города Кургана

1. Муниципальным служащим города Кургана при замещении должности муниципальной службы города Кургана соответствующим органом местного самоуправления города Кургана оформляется удостоверение, которое является документом, подтверждающим должностные полномочия муниципального служащего.

2. Удостоверение содержит сведения об органе местного самоуправления города Кургана, муниципальном служащем, о должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, о дате выдачи удостоверения.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 28.09.2016 N 201)

3. Форма удостоверения утверждается правовыми актами руководителей органов местного самоуправления города Кургана.

Статья 18. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим города Кургана

1. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим города Кургана может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Глава 5. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КУРГАН

Статья 19. Совет по вопросам муниципальной службы города Кургана

1. Координацию деятельности органов местного самоуправления города Кургана по разработке и реализации единой кадровой политики и принятию органами местного самоуправления города Кургана

согласованных решений по основным вопросам развития и совершенствования деятельности системы муниципальной службы на территории города Кургана осуществляет Совет по вопросам муниципальной службы города Кургана.

1.2. Совет по вопросам муниципальной службы города Кургана создается в соответствии с постановлением Главы города Кургана и в процессе деятельности реализует следующие задачи:

1.2.1. определяет концепцию развития системы муниципальной службы города Кургана и основных направлений реализации законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы города Кургана;

1.2.2. координирует деятельность органов местного самоуправления города Кургана по созданию эффективного механизма функционирования системы муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана;

1.2.3. обеспечивает принятие органами местного самоуправления города Кургана согласованных решений по вопросам муниципальной службы и реализации кадровой политики.

Статья 20. Кадровые службы органов местного самоуправления города Кургана

1. Кадровые службы органов местного самоуправления города Кургана непосредственно реализуют в органах местного самоуправления основные направления кадровой работы в муниципальном образовании, которая включает в себя:

1.1. формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы города Кургана;

1.2. подготовку проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

1.3. ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и предоставление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации; (п. 1.3 в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.02.2021 N 11)

1.4. ведение личных дел муниципальных служащих;

1.5. ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

1.6. проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

1.7. проведение аттестации муниципальных служащих;

1.8. организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

1.9. организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

1.10. решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Статья 21. Персональные данные муниципального служащего города Кургана

1. Персональные данные муниципального служащего города Кургана - информация, необходимая руководителю органа местного самоуправления города Кургана в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями,

предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации..
(часть 2 в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Статья 22. Личное дело муниципального служащего города Кургана

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего города Кургана.

2. Ведение личных дел муниципальных служащих города Кургана осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 23. Реестр муниципальных служащих города Кургана в муниципальном образовании город Курган

1. В органах местного самоуправления города Кургана ведется реестр муниципальных служащих города Кургана.

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Курганской городской Думы.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе города Кургана (в ред. Решения Курганской городской Думы от 27.08.2014 N 152)

1. В муниципальном образовании город Курган формируется Кадровый резерв на муниципальной службе города Кургана, который представляет собой специально отобранную группу лиц (муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и граждан), сочетающих в себе компетентность, инициативность и комплексный подход к исполнению служебных обязанностей, профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей на муниципальной службе или потенциально способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям, на которые они готовятся в качестве резерва.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 26.04.2016 N 92)

2. Кадровый резерв на муниципальной службе города Кургана формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы города Кургана.

3. Положение о Кадровом резерве на муниципальной службе города Кургана, устанавливающее порядок формирования Кадрового резерва на муниципальной службе города Кургана и работы с ним, утверждается решением Курганской городской Думы.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

Приложение N 1
к Положению
о муниципальной службе
города Кургана

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА КУРГАНА

Исключено. - Решение Курганской городской Думы от 28.09.2016 N 201.

Приложение N 2
к Положению
о муниципальной службе
города Кургана

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КУРГАНА

Список изменяющих документов
(введено Решением Курганской городской Думы от 17.10.2012 N 201;
в ред. Решений Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5,
от 28.06.2017 N 133, от 29.05.2019 N 117)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курганской области от 30.05.2007 N 251 "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области", Уставом муниципального образования города Кургана, определяет условия и порядок выплаты денежного вознаграждения по результатам работы муниципальных служащих органов местного самоуправления города Кургана (далее - муниципальных служащих) и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих за качественное, своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Денежное вознаграждение муниципального служащего по результатам работы производится в виде:

1.2.1. премирования по итогам работы за месяц;

1.2.2. единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за календарный год, за выполнение служебных заданий особой важности и сложности.

1.3. Выплата денежного вознаграждения по результатам работы производится в размере, определяемом из расчета трех должностных окладов в год, в том числе единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за календарный год.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

2.1. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц производится в размере 25% должностного оклада по замещаемой должности пропорционально фактически отработанному времени в зависимости от индивидуальных результатов деятельности муниципальных служащих при условии выполнения ими следующих основных показателей премирования:

2.1.1. надлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего;

2.1.2. надлежащее исполнение правовых актов органов местного самоуправления города Кургана, приказов, поручений, заданий вышестоящих руководителей, своевременное и качественное выполнение организационно-распорядительных документов, поставленных на контроль;

2.1.3. соблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений, государственных и иных органов;

2.1.4. соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Кургана, трудовой дисциплины, противопожарной безопасности, техники безопасности;

2.1.5. соблюдение ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе города Кургана;

2.1.6. отсутствие у муниципального служащего на дату принятия решения руководителем органа

местного самоуправления города Кургана о премировании дисциплинарного взыскания.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5)

2.2. Для определения размера премирования каждого муниципального служащего по итогам работы за месяц руководители органов (структурных подразделений) Администрации города Кургана, аппарата Курганской городской Думы, специалист Контрольно-счетной палаты города Кургана, в должностных обязанностях которого предусмотрено ведение кадрового и бухгалтерского учета, ежемесячно, не позднее 28-го числа текущего месяца, представляют в соответствующие службы по бухгалтерскому учету справки о выполнении муниципальными служащими показателей премирования, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения (приложение).

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

На председателя Контрольно-счетной палаты города Кургана, руководителей органов Администрации города Кургана, управляющего делами Администрации города Кургана, Руководителя аппарата Курганской городской Думы справки о выполнении муниципальными служащими показателей премирования не представляются.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

2.3. Структурные подразделения органов местного самоуправления, в функциях которых предусмотрено ведение кадрового учета, не позднее 30 (31)-го числа текущего месяца готовят и направляют на рассмотрение соответствующему руководителю органа местного самоуправления города Кургана проекты распорядительных документов о премировании муниципальных служащих.

2.4. К проектам распорядительных документов о премировании муниципальных служащих прилагаются:

2.4.1. справки о выполнении муниципальными служащими показателей премирования (согласованные в соответствии с подведомственностью с руководителями органов Администрации города Кургана, управляющим делами Администрации города);

(в ред. Решений Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5, от 28.06.2017 N 133)

2.4.2. расчетные суммы премирования, представленные соответствующими службами бухгалтерского учета.

2.5. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления города Кургана по результатам рассмотрения представленных документов принимает решение о премировании муниципальных служащих, а также о необходимости снижения размера премии для отдельных муниципальных служащих.

2.6. Вопрос о премировании руководителей органов Администрации города Кургана, управляющего делами Администрации города Кургана решает Глава города Кургана, а о премировании председателя Контрольно-счетной палаты города Кургана - Председатель Курганской городской Думы согласно условиям, утвержденным данным Положением.

(п. 2.6 в ред. Решения Курганской городской Думы от 29.05.2019 N 117)

2.7. Решение руководителя органа местного самоуправления города Кургана о премировании муниципальных служащих или о снижении размера премии для отдельных муниципальных служащих оформляется в виде распорядительного документа руководителя соответствующего органа местного самоуправления, который издается не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, и является основанием для начисления и выплаты премии муниципальным служащим.

2.8. В случае перехода муниципального служащего из одного подразделения в другое, увольнения в порядке перевода из одного органа местного самоуправления города Кургана в другой начисление премии производится пропорционально отработанному времени в каждом из подразделений (органов).

2.9. Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы, выплата премии за месяц, в котором произошло увольнение, производится пропорционально фактически отработанному времени, за исключением случаев увольнения муниципальных служащих за виновные действия.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

3.1. Единовременное денежное вознаграждение по результатам работы за календарный год выплачивается муниципальным служащим, проработавшим не менее шести месяцев в отчетном году,

состоящим в списочном составе на последний рабочий день календарного года и не имеющим дисциплинарного взыскания на дату принятия решения руководителем органа местного самоуправления города Кургана о выплате единовременного денежного вознаграждения. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему в зависимости от его личного вклада в общие результаты работы структурного подразделения или органа местного самоуправления города Кургана, с учетом оценки эффективности и безупречности его служебной деятельности.

(п. 3.1 в ред. Решения Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5)

3.2. Требование о наличии не менее шести месяцев работы в отчетном году, установленное в пункте 3.1 настоящей главы, не распространяется на муниципальных служащих, ушедших в отчетном году в отпуск по уходу за ребенком, а также вышедших в отчетном году из отпуска по уходу за ребенком.

(п. 3.2 в ред. Решения Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5)

3.3. Основанием для рассмотрения руководителем органа местного самоуправления города Кургана вопроса о выплате единовременного денежного вознаграждения муниципальным служащим являются отчеты руководителей органов (структурных подразделений) органов местного самоуправления города Кургана о выполнении годовых планов работы.

3.4. Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год производится на основании распорядительного документа (распоряжения, приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Кургана.

3.5. Подготовку проектов распорядительных документов о единовременном денежном вознаграждении по итогам работы за год осуществляют: в Курганской городской Думе - сектор муниципальной службы и кадров аппарата Курганской городской Думы; в Администрации города Кургана - отдел муниципальной службы и кадров; в Контрольно-счетной палате города Кургана - специалист, в должностных обязанностях которого предусмотрено ведение кадрового и бухгалтерского учета.

(в ред. Решений Курганской городской Думы от 25.01.2017 N 5, от 29.05.2019 N 117)

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. Руководителю соответствующего органа местного самоуправления города Кургана предоставляется право на снижение размера премии муниципальным служащим полностью или частично в процентах от начисленной суммы премии:

4.1.1. за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, - 25%;

4.1.2. за ненадлежащее исполнение правовых актов органов местного самоуправления города Кургана, приказов, поручений, заданий вышестоящих руководителей, несвоевременное и некачественное выполнение организационно-распорядительных документов, поставленных на контроль, - 50%;

4.1.3. за несоблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений, государственных и иных органов:

- одно обращение - 25%;

- два обращения - 50%;

- три и более - 100%;

4.1.4. за несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Кургана, трудовой дисциплины (опоздание на работу и преждевременный уход с нее, прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения и пр.), противопожарной безопасности, техники безопасности - 100%;

4.1.5. за несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе города Кургана, - 100%;

4.1.6. за применение к муниципальному служащему в отчетном периоде дисциплинарного взыскания - 100%.

4.2. Основанием для снижения размера премии муниципальных служащих являются распорядительные документы руководителей соответствующих органов местного самоуправления города Кургана.

4.3. Факты, на основании которых осуществляется полное или частичное снижение премии, должны подтверждаться объяснениями, служебными записками, актами и иными документами.

В случае совершения муниципальным служащим проступка его непосредственный руководитель должен затребовать объяснительную записку или составить акт об отказе от объяснений. В объяснении в обязательном порядке указываются причины совершения нарушения. На основании представленных документов руководителем составляется служебная записка о степени вины муниципального служащего и с предложениями о снижении размера премии.

4.4. Частичное или полное снижение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании расчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о премировании муниципальных
служащих органов местного
самоуправления города Кургана

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
(руководитель аппарата) органа
местного самоуправления города Кургана

Руководителю органа местного
самоуправления города Кургана

Ф.И.О.

Ф.И.О.

СПРАВКА

о выполнении показателей премирования муниципальными служащими
органа/структурного подразделения органа местного самоуправления
города Кургана по итогам работы за _____ 20__ года

По итогам работы за _____ 20__ года показатели, предусмотренные
пунктом 2.1 Положения о премировании муниципальных служащих органов
местного самоуправления города Кургана, выполнены муниципальными служащими

Ф.И.О., должности муниципальных служащих соответствующего органа
(структурного подразделения) ОМС города Кургана
в полном объеме.

или

По итогам работы за _____ 20__ года показатели, предусмотренные
пунктом 2.1 Положения о премировании муниципальных служащих органов
местного самоуправления города Кургана от _____ N _____,
выполнены муниципальными служащими _____

Ф.И.О., должности муниципальных служащих соответствующего органа
(структурного подразделения) ОМС города Кургана
в полном объеме.

Муниципальным служащим _____

Ф.И.О., должности муниципальных служащих соответствующего органа
(структурного подразделения) ОМС города Кургана
предлагается снизить размер премии по итогам работы за _____ 20__ г. в
связи с _____
(указывается конкретный показатель снижения премии)

Руководитель органа (структурного
подразделения) ОМС города Кургана

Подпись

Ф.И.О.
