

КУРГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 20 мая 2009 г. N 124

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КУРГАНА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Курганской городской Думы
от 24.06.2015 N 96, от 23.09.2015 N 145, от 28.09.2016 N 202,
от 26.06.2019 N 146, от 24.02.2021 N 11)

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 131-ФЗ, "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Законом Курганской области "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области" от 30.05.2007 N 251, Уставом муниципального образования города Кургана, Положением о муниципальной службе города Кургана, утвержденным Решением Курганской городской Думы от 15.08.2007 N 206, в целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих органов местного самоуправления города Кургана на должностной рост на конкурсной основе, Курганская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана согласно приложению N 1.
2. Утвердить Положение о порядке формирования и работы конкурсной комиссии согласно приложению N 2.
3. Рекомендовать Администрации города Кургана признать утратившим силу Распоряжение Мэра города Кургана от 05.12.1997 N 5255-р "О порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы города Кургана".
4. Опубликовать настоящее Решение в газете "Курган и курганцы".
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянные депутатские комиссии.

Глава города Кургана
А.Ф.ЕЛЬЧАНИНОВ

Приложение N 1
к Решению
Курганской городской Думы
от 20 мая 2009 г. N 124

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КУРГАНА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Курганской городской Думы
от 24.06.2015 N 96, от 23.09.2015 N 145, от 28.09.2016 N 202,
от 26.06.2019 N 146, от 24.02.2021 N 11)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Законом Курганской области "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области" от 30.05.2007 N 251, Уставом муниципального образования города Кургана, Положением о муниципальной службе города Кургана, утвержденным Решением Курганской городской Думы от 15.08.2007 N 206, и определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана (далее - конкурс).
(в ред. Решений Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96, от 23.09.2015 N 145, от 26.06.2019 N 146)

2. При замещении вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана может проводиться конкурс, который объявляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления и в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы города Кургана.

Конкурс не проводится:

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе города Кургана;
- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, прошедшего обучение в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана в течение установленного срока после окончания обучения;
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

(часть 2 в ред. Решения Курганской городской Думы от 28.09.2016 N 202)

3. Конкурс в органах местного самоуправления города Кургана объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления (соответственно - Главы города Кургана, Председателя Курганской городской Думы, председателя Контрольно-счетной палаты города Кургана) при наличии вакантной должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, Администрации города Кургана, Контрольно-счетной палате города Кургана (далее - органы местного самоуправления).
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 26.06.2019 N 146)

4. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная Реестром должностей муниципальной службы города Кургана.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 26.06.2019 N 146)

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
(часть 6 в ред. Решения Курганской городской Думы от 26.06.2019 N 146)

Статья 2. Условия и порядок проведения конкурса

1. Органы местного самоуправления города Кургана не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуют информацию об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в периодическом печатном издании и на официальном сайте муниципального образования города Кургана, а также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

В публикуемом объявлении указываются условия проведения конкурса: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; проект трудового договора; дата, время и место проведения конкурса; место, время и срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, и сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес сайта). (часть 1 в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления города Кургана:

2.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.3. паспорт;

2.4. заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(п. 2.4 в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.02.2021 N 11)

2.5. документ об образовании;

2.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

2.10. сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера - в порядке, установленном действующим законодательством для граждан, поступающих на муниципальную службу;

2.10-1. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

(п. 2.10-1 введен Решением Курганской городской Думы от 28.09.2016 N 202)

2.11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Перечисленные в пунктах 2.3 - 2.8. документы представляются в копиях одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

(часть 2 в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления города Кургана, в котором объявлен конкурс на замещение вакантной должности. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

4. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются в течение 10 дней со дня опубликования объявления об их приеме. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, претенденту на участие в конкурсе выдается

расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине срок приема документов может быть продлен руководителем органа местного самоуправления, но не более чем на 5 дней.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 26.06.2019 N 146)

6. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, предусмотренными действующим законодательством о муниципальной службе.

Конкурсная комиссия может подвергать сведения, представленные кандидатом, проверке в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, конкурсная комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован письменно.

7. В случае, если представили необходимые документы менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы или не заявился ни один гражданин (муниципальный служащий), руководитель органа местного самоуправления принимает решение о переносе даты проведения конкурса, о продлении срока представления документов либо о признании конкурса несостоявшимся. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия указанного решения.

8. Исключена. - Решение Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96.

9. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Конкурсная комиссия направляет гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе по итогам проверки представленных ими документов (далее - кандидаты), уведомление об их допуске к участию в конкурсе с информацией о дате, месте и времени проведения конкурса, опубликованной в информационном сообщении.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.
(в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании анализа представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

В процедуру может включаться индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, Устава муниципального образования города Кургана и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также требований должностной инструкции.

12. По результатам конкурса комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя и признании конкурса несостоявшимся.

В случае принятия решения об отсутствии победителя и признании конкурса несостоявшимся руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса. (часть 12 в ред. Решения Курганской городской Думы от 28.09.2016 N 202)

13. По результатам конкурса издается правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

14. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования город Курган, а также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

15. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления города Кургана, после чего подлежат уничтожению.

16. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств бюджета города Кургана.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

18. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к Решению
Курганской городской Думы
от 20 мая 2009 г. N 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Курганской городской Думы
от 24.06.2015 N 96, от 23.09.2015 N 145, от 26.06.2019 N 146)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования конкурсной комиссии (далее - комиссия) для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Кургана (далее - конкурс).

(в ред. Решений Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96, от 23.09.2015 N 145, от 26.06.2019 N 146)

2. Комиссия создается в целях обеспечения равных условий гражданам Российской Федерации при поступлении на должность муниципальной службы, а также права муниципальных служащих органов местного самоуправления на должностной рост на конкурсной основе.

3. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Курганской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления города Кургана.

Статья 2. Формирование конкурсной комиссии

1. Комиссия формируется после принятия решения руководителем органа местного самоуправления об объявлении конкурса на замещение вакантной должности, общее число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

2. Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Кургана.

3. В состав комиссии входят руководитель органа местного самоуправления, заместители руководителя органа местного самоуправления, курирующие соответствующую отрасль, руководители структурных подразделений, на вакантную должность в которых объявлен конкурс, а также представители кадровых и правовых (юридических) служб. Председатель комиссии по согласованию с руководителем органа местного самоуправления может привлекать к работе комиссии независимых экспертов с правом решающего или совещательного голоса.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, объявляет результаты конкурса.

(часть 5 в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также по поручению председателя конкурсной комиссии выполняет отдельные его функции.

(часть 6 в ред. Решения Курганской городской Думы от 26.06.2019 N 146)

7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседаний.

(часть 7 в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

7-1. Члены конкурсной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях конкурсной комиссии, не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена конкурсной комиссии, выполнять поручения председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

(часть 7-1 введена Решением Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

Часть восьмая исключена. - Решение Курганской городской Думы от 26.06.2019 N 146.

9. Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Статья 3. Функции и порядок работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1.1. организует проведение конкурса;

1.2. публикует в официальных средствах массовой информации сведения об объявлении конкурса;

1.3. осуществляет прием заявлений лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

(п. 1.3 в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

1.4. рассматривает и анализирует документы, представляемые кандидатами;

(п. 1.4 в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

1.5. вносит руководителю органа местного самоуправления предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

1.6. выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

1.7. определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

1.8. привлекает к работе специалистов в области муниципального управления и иных экспертов;

1.9. рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

1.10. рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;

1.11. по результатам конкурса принимает решение, оформленное протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании;

1.12. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области, настоящим Положением.

2. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

(в ред. Решения Курганской городской Думы от 24.06.2015 N 96)

4. Протокол направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления, объявившему конкурс, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

5. На основании протокола руководитель органа местного самоуправления издает правовой акт о назначении на должность муниципальной службы и подписывает трудовой договор с победителем конкурса.

6. Любой член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится до сведения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, объявившего конкурс.

7. Организационное обеспечение деятельности конкурсных комиссий возлагается на соответствующие кадровые службы органов местного самоуправления города Кургана.

8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
