



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУРГАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от “12” ноября 2019 г. N 88  
Курган

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и урегулированию конфликта интересов**

(с изменениями, внесенными постановлениями Курганской городской Думы от 27.03.2020 г. № 43, от 08.12.2020 г. № 149)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Указом Губернатора Курганской области от 07.08.2012 г. № 201 «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Курганской области», Уставом муниципального образования города Кургана Председатель Курганской городской Думы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Курганской городской Думы.

Председатель Курганской  
городской Думы

И.В. Прозоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Председателя  
Курганской городской Думы  
от 12 ноября 2019 г. № 88  
«О комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих аппарата  
Курганской городской Думы и  
урегулированию конфликта интересов»

Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и  
урегулированию конфликта интересов

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными актами Курганской области, Уставом муниципального образования города Кургана, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Курганской городской Думе:

3.1 в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2 в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

## Статья 2. Порядок формирования Комиссии

1. В состав Комиссии входят:

1.1 председатель Комиссии – Руководитель аппарата Курганской городской Думы;

1.2 заместитель председателя Комиссии - назначаемый Председателем Курганской городской Думы из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы;

1.3 секретарь Комиссии - заведующий сектором муниципальной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений аппарата Курганской городской Думы;

1.4 представитель (представители) научной организации либо образовательной организации среднего, высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

1.5 другие члены Комиссии - должностные лица аппарата Курганской городской Думы, занимающиеся кадровыми, юридическими и иными вопросами, определяемые Председателем Курганской городской Думы.

2. По решению Председателя Курганской городской Думы в состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций в соответствии с Указом Губернатора Курганской области от 07.08.2012 г. № 201 «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Курганской области».

3. Лица, указанные в пункте 1.4 части 1 и в части 2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими организациями, на основании запроса Председателя Курганской городской Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Лица, указанные в пункте 1.4 части 1 и в части 2 настоящего Положения, исключаются из состава Комиссии по одному из следующих оснований:

- письменное заявление об исключении его из состава Комиссии;
- решение Комиссии.

4. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу муниципального служащего (гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Председателя

Курганской городской Думы (далее – гражданин), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

7.1 непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Курганской городской Думы, должности, аналогичные замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

7.2 другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов (по согласованию), других органов местного самоуправления (по согласованию), представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

### Статья 3. Порядок работы Комиссии

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, недопустимо.

2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.1 представление Председателем Курганской городской Думы в соответствии с пунктом 21 Указа Губернатора Курганской области от 24.08.2012 года № 223 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Указ Губернатора Курганской области от 24.08.2012 г. № 223), материалов проверки, свидетельствующих:

3.1.1 о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Указа Губернатора Курганской области от 24.08.2012 г. № 223;

3.1.2 о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.2 поступившее должностному лицу кадровой службы аппарата Курганской городской Думы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.2.1 уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

3.2.2 обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

3.2.3 уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.4 заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

3.3 представление Председателя Курганской городской Думы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Курганской городской Думы мер по предупреждению коррупции;

3.4 представление Председателем Курганской городской Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

3.5 поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и статьей 64<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Курганской городской Думы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Курганской городской Думы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Обращение, указанное в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, подается должностному лицу кадровой службы аппарата Курганской городской Думы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Обращение, указанное в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

7. Уведомление, указанное в пункте 3.5 части 3 настоящей статьи, рассматривается должностным лицом кадровой службы аппарата Курганской городской Думы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Уведомление, указанное в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, рассматривается должностным лицом кадровой службы аппарата Курганской городской Думы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 3.2.2 пункта 3 части 3 настоящей статьи, или уведомлений, указанных в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 и пункте 3.5 части 3 настоящей статьи, должностное лицо кадровой службы аппарата Курганской городской Думы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Курганской городской Думы или лицо, специально на то им уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.



10. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 5, 7, 8 настоящей статьи, должны содержать:

10.1 информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 и пункте 3.5 части 3 настоящей статьи;

10.2 информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

10.3 мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 и пункте 3.5 части 3 настоящей статьи, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 20, 21 и 25 настоящей статьи или иного решения.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

11.1 в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 12 и 13 настоящей статьи;

11.2 организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы аппарата Курганской городской Думы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

11.3 рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7.2 части 7 статьи 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Уведомление, указанное в пункте 3.5 части 3 настоящей статьи, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично

присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 3.2 части 3 настоящей статьи.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 3.2 части 3 настоящей статьи, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1 установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Указа Губернатора Курганской области от 24.08.2012 г. № 223, являются достоверными и полными;

17.2 установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Указа Губернатора Курганской области от 24.08.2012 г. № 223, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Курганской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1 установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

18.2 установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Курганской городской Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1 установить, что выполнение предполагаемой оплачиваемой работы не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит к конфликту интересов;

19.2 установить, что выполнение предполагаемой оплачиваемой работы содержит признаки личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит к конфликту интересов.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1 дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

20.2 отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1 признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

21.2 признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Председателю Курганской городской Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

21.3 признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Курганской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

22.2 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

22.3 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Курганской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.4 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

23.2 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Курганской городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.4 и 3.5 части 3 настоящей статьи, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 17 – 23 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.5 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

25.1 дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

25.2 установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Курганской городской Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.3 части 3 настоящей статьи, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии может быть подготовлено распоряжение Председателя Курганской городской Думы, которое в установленном порядке представляется ему на рассмотрение.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, для Председателя Курганской городской Думы носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

30.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

30.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

30.3 предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

30.4 содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

30.5 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

30.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Курганской городской Думы;

30.7 другие сведения;

30.8 результаты голосования;

30.9 решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Курганской городской Думы, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Председатель Курганской городской Думы обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Курганской городской Думы в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Курганской городской Думы, принятое по итогам рассмотрения протокола заседания Комиссии, оглашается председателем Комиссии на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Курганской городской Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении

которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Курганской городской Думы, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 части 3 настоящей статьи, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом кадровой службы аппарата Курганской городской Думы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

---

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих  
аппарата Курганской городской Думы  
и урегулированию конфликта  
интересов

Председателю  
Курганской городской Думы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление

муниципального служащего о намерении выполнения  
иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от  
02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

намерен (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя  
работу \_\_\_\_\_  
(по трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в \_\_\_\_\_.  
(полное наименование организации)

Работа \_\_\_\_\_  
(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за  
собой конфликт интересов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(мнение руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих  
аппарата Курганской городской Думы  
и урегулированию конфликта  
интересов

Председателю комиссии по  
соблюдению требований  
к служебному поведению  
муниципальных служащих аппарата  
Курганской городской Думы и  
урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, адрес места жительства, телефон)

### Заявление

о получении согласия на замещение должности  
и (или) на выполнение работ (оказание услуг)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы)  
увольняюсь, (был (а) уволен (а) с муниципальной службы в аппарате  
Курганской городской Думы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предполагаю, что я буду замещать должность (выполнять работу  
(оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором)

(указать наименование должности/вид работы, вид договора, предполагаемый срок действия договора,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору услуг (работ))

В \_\_\_\_\_.

(указать наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,  
характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции  
(предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) \_\_\_\_\_;  
(указать, какие функции/предмет договора)

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

В связи с тем, что при замещении должности

\_\_\_\_\_

(указать наименование должности, которую гражданин замещал  
в аппарате Курганской городской Думы)

в мои обязанности входили следующие функции:

1) \_\_\_\_\_,

(указать, какие)

2) \_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_,

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г.  
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" дать мне согласие на замещение  
должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое  
имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по  
почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также  
необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих  
аппарата Курганской городской Думы  
и урегулированию конфликта  
интересов

Председателю  
Курганской городской Думы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих)  
супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сектор муниципальной службы, кадровой  
работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата  
Курганской городской Думы представил справку о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей (далее – справка), а именно:

\_\_\_\_\_,  
(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным и уважительным  
причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(излагаются причины)

Также прошу учесть следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

(излагаются обстоятельства по усмотрению муниципального служащего)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложение: \_\_\_\_\_ .

(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ .  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Председателя  
Курганской городской Думы  
от 12.11.2019 г. № 88  
«О комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих аппарата  
Курганской городской Думы и  
урегулированию конфликта интересов»

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы и  
урегулированию конфликта интересов

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Герштанский<br>Михаил Юрьевич   | - | Руководитель аппарата Курганской городской Думы, председатель комиссии   |
| 2. Архипова<br>Марина Сергеевна    | - | главный специалист юридического отдела аппарата Курганской городской Думы, заместитель председателя комиссии   |
| 3. Позднякова Елена<br>Викторовна  | - | главный специалист сектора муниципальной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений аппарата Курганской городской Думы, секретарь комиссии  |
| 4. Неупокоев Игорь<br>Валентинович | - | кандидат исторических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», член комиссии (по согласованию) |
| 5. Корнев Сергей<br>Иванович       | - | директор МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 5», секретарь Общественной палаты муниципального образования города Кургана, член комиссии (по согласованию)»  |

*Приложение № 2 в редакции постановлений Председателя Курганской городской Думы  
от 27.03.2020 г. № 43, от 08.12.2020 г. № 149*

---