

## **КУРГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

### **РЕШЕНИЕ от 26 июня 2019 г. N 148**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДА КУРГАНА**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Кургана, Положением о муниципальной службе города Кургана, утвержденным Решением Курганской городской Думы от 15.08.2007 N 206, Курганская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о Кадровом резерве на муниципальной службе города Кургана согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее Решение Главе города Кургана для подписания, официального опубликования и размещения на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, Регламенту городской Думы и депутатской этике Курганской городской Думы.

Исполняющий обязанности Председателя  
Курганской городской Думы  
И.В.ПРОЗОРОВ

Глава города Кургана  
А.Ю.ПОТАПОВ

Приложение  
к Решению  
Курганской городской Думы  
от 26 июня 2019 г. N 148  
"Об утверждении Положения  
о Кадровом резерве на  
муниципальной службе  
города Кургана"

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДА КУРГАНА**

##### **Статья 1. Общие положения**

1. Положение о Кадровом резерве на муниципальной службе города Кургана (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ), Уставом муниципального образования города Кургана, Положением о муниципальной службе города Кургана, утвержденным Решением Курганской городской Думы от 15.08.2007 N 206.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования Кадрового резерва на муниципальной службе города Кургана для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана - в Курганской городской Думе, Администрации города Кургана, Контрольно-счетной палате города Кургана (далее - кадровый резерв).

3. Кадровый резерв представляет собой специально отобранную группу лиц (муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления города Кургана, не относящиеся к должностям муниципальной службы, граждан), сочетающих в себе компетентность, инициативность и комплексный подход к исполнению служебных обязанностей, профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей на муниципальной службе или потенциально способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, на которые они готовятся в качестве резерва.

4. Задачами формирования кадрового резерва являются:

4.1 обеспечение стабильности и преемственности муниципальной службы;

4.2 обеспечение своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами;

4.3 создание эффективного механизма подготовки лиц, включенных в кадровый резерв;

4.4 сокращение периода адаптации муниципальных служащих при вступлении в должность;

4.5 стимулирование лиц, включенных в кадровый резерв, к инициативной и результативной работе, повышению квалификации, профессионального уровня;

4.6 создание условий для планирования карьеры муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, поощрения их должностного роста.

5. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

5.1 равный доступ граждан к муниципальной службе;

5.2 гласность и доступность информации о формировании и функционировании кадрового резерва;

5.3 единство основных требований, предъявляемых к лицам, включаемым в кадровый резерв;

5.4 объективность оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, граждан для включения в кадровый резерв;

5.5 добровольность включения в кадровый резерв;

5.6 оптимальное сочетание опытных и молодых руководителей и специалистов, обеспечение стабильности и преемственности кадров в органах местного самоуправления города Кургана;

5.7 планирование работы по формированию кадрового резерва;

5.8 преимущественное право лиц, включенных в кадровый резерв, на замещение вакантной должности муниципальной службы при прочих равных условиях;

5.9 персональная ответственность должностных лиц органов местного самоуправления города Кургана за формирование кадрового резерва и работу с ним;

5.10 создание условий для профессионального роста муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, творческого исполнения ими должностных обязанностей.

6. Кадровый резерв формируется в органах местного самоуправления города Кургана по главным, ведущим, старшим должностям, предусмотренным Реестром должностей муниципальной службы города Кургана, утвержденным решением Курганской городской Думы.

7. Органами местного самоуправления города Кургана ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве с учетом:

7.1 количества должностей, по которым формируется кадровый резерв;

7.2 итогов работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

7.3 оценки состояния и прогноза текучести кадров муниципальных служащих;

7.4 прогноза изменения организационной структуры и (или) штатной численности органов местного

самоуправления города Кургана;

7.5 степени обеспеченности кадровым резервом;

7.6 прогноза исключения муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления города Кургана, не относящиеся к должностям муниципальной службы, граждан из кадрового резерва.

8. Непосредственную работу по формированию кадрового резерва и подготовке лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляют кадровые службы (специалисты, на которых возложено ведение кадрового делопроизводства) органов местного самоуправления города Кургана (далее - кадровые службы).

9. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

9.1 составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, - разрабатывается кадровыми службами, утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города Кургана до 30 ноября текущего года;

9.2 оценка и подбор муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, граждан в кадровый резерв;

9.3 составление и утверждение кадрового резерва;

9.4 подготовка лиц, включенных в кадровый резерв.

10. Руководители органов местного самоуправления города Кургана осуществляют общее руководство и несут ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва и подготовке лиц, включенных в него, в соответствующем органе местного самоуправления города Кургана, его эффективному использованию.

## **Статья 2. Формирование кадрового резерва**

1. В кадровый резерв включаются:

1.1 муниципальные служащие, а также иные служащие, занимающие должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы - на основании решения комиссии по формированию кадрового резерва по представлению непосредственного руководителя, оформленного согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Состав и порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва утверждаются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления города Кургана;

1.2 муниципальные служащие - на основании решения аттестационной комиссии, содержащего рекомендации о включении муниципального служащего в кадровый резерв в порядке должностного роста;

1.3 граждане - на основании решения комиссии по формированию кадрового резерва по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс).

2. При принятии решения о направлении кандидатуры муниципального служащего, иного служащего, занимающего должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, для включения в кадровый резерв непосредственные руководители, члены аттестационных комиссий и комиссий по формированию кадрового резерва руководствуются следующими критериями отбора:

2.1 соответствие муниципального служащего, иного служащего, занимающего должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую он представляется для включения в кадровый резерв;

2.2 эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, иного служащего, занимающего должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы;

2.3 высокая профессиональная мотивация, инициативность и ответственность муниципального служащего, иного служащего, занимающего должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы;

2.4 систематическое повышение профессионального уровня муниципального служащего, иного служащего, занимающего должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы.

3. Включение граждан в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса в порядке, установленном Решением Курганской городской Думы от 20.05.2009 N 124 "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана".

4. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1 о включении гражданина в кадровый резерв;

4.2 об отказе во включении гражданина в кадровый резерв;

4.3 о признании конкурса несостоявшимся.

5. Включение муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, граждан в кадровый резерв осуществляется с их согласия (заявления), оформленного согласно приложению N 2 к настоящему Положению, с приложением согласия на обработку персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства в области защиты персональных данных, и оформляется правовыми актами органов местного самоуправления города Кургана.

Сведения о муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящихся к должностям муниципальной службы, гражданах носят конфиденциальный характер и подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Кадровый резерв формируется ежегодно по состоянию на 15 января текущего года в соответствующем органе местного самоуправления города Кургана по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и утверждается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Кургана.

7. Право на ознакомление со списком кадрового резерва имеют руководители органов местного самоуправления города Кургана и уполномоченные ими лица, а также лица, включенные в кадровый резерв (в части, их касающейся).

### **Статья 3. Назначение и исключение из кадрового резерва**

1. Кадровый резерв является основным источником назначения муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, граждан на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кургана.

При наличии нескольких лиц, включенных в кадровый резерв на определенную должность, решение о назначении на указанную должность одного из лиц принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Кургана после собеседования с данными лицами самим руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Кургана или уполномоченным им лицом.

2. Муниципальный служащий, иной служащий, занимающий должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, гражданин исключается из кадрового резерва в случае:

2.1 назначения на соответствующую или вышестоящую должность муниципальной службы;

2.2 подачи письменного заявления об исключении из кадрового резерва;

2.3 отрицательной оценки его подготовки по итогам рассмотрения отчета о результатах деятельности по подготовке за прошедший период;

2.4 принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности;

2.5 совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения с муниципальной службы, предусмотренное статьей 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ;

2.6 смерти (гибели) либо признания безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2.7 применения административного наказания в виде дисквалификации;

2.8 наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, установленных Федеральным законом N 25-ФЗ;

2.9 по достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Решение об исключении из кадрового резерва принимается комиссией по формированию кадрового резерва и оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города Кургана.

#### **Статья 4. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв**

1. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв (далее - подготовка), включает систему мероприятий, направленных на повышение уровня их компетенции и профессиональной подготовленности к замещению должности муниципальной службы, на которой они состоят в кадровом резерве.

Подготовка обеспечивается кадровыми службами соответствующих органов местного самоуправления города Кургана.

Непосредственный контроль за подготовкой осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Кургана из числа муниципальных служащих.

План подготовки лица, состоящего в кадровом резерве, разрабатывается совместно с ним кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления города Кургана.

2. Основными формами подготовки являются:

2.1 участие в мероприятиях, проводимых соответствующими органами местного самоуправления города Кургана (подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний, работа в составе коллегиальных и совещательных органов, в том числе подготовка информации и материалов к заседаниям);

2.2 участие в решении основных задач и осуществлении функций соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления города Кургана;

2.3 временное замещение муниципальным служащим, иным служащим, занимающим должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, включенным в кадровый резерв, должности муниципальной службы (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);

2.4 получение дополнительного профессионального образования;

2.5 временное делегирование муниципальному служащему, иному служащему, занимающему должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, включенному в кадровый резерв, отдельных полномочий (обязанностей) по должности, в резерве на которую он состоит;

2.6 индивидуальная подготовка под руководством ответственного лица;

2.7 самостоятельная теоретическая подготовка;

2.8 подготовка проектов правовых актов и докладов;

2.9 стажировка граждан в органах местного самоуправления города Кургана.

3. Лица, включенные в кадровый резерв, ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, представляют на рассмотрение руководителю соответствующего органа местного самоуправления отчеты о результатах деятельности по подготовке за прошедший период по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

4. Руководитель органа местного самоуправления по итогам рассмотрения отчета принимает

решение о включении муниципального служащего, иного служащего, занимающего должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, гражданина в кадровый резерв на следующий год или о его исключении из кадрового резерва.

Решение об исключении муниципального служащего, иного служащего, занимающего должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, гражданина из кадрового резерва принимается в случае, если он получил отрицательную оценку по отчету.

5. Кадровые службы ежеквартально по состоянию на последнее число текущего квартала готовят отчет о движении кадрового резерва по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

Приложение N 1  
к Положению  
о Кадровом резерве  
на муниципальной службе  
города Кургана

(руководителю органа местного  
самоуправления города Кургана)

Список

муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, для включения в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы города Кургана

Группа должностей	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность)	Место работы (службы), занимаемая должность, с какого времени (год)	Предполагаемая к замещению должность муниципальной службы	Согласие муниципального служащего, иного служащего, занимающего должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв (подпись, дата)	Лицо, ответственное за подготовку (Ф.И.О.)


"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись руководителя

Приложение N 2  
к Положению  
о Кадровом резерве  
на муниципальной службе  
города Кургана

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного  
самоуправления города Кургана)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

С документами, определяющими порядок включения в кадровый резерв, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Положению  
о Кадровом резерве  
на муниципальной службе  
города Кургана

Кадровый резерв на муниципальной службе города Кургана  
для замещения должностей муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Группа до	Ф.И.О.	Дата рожде	Образование	Место работы	Предполагае	Дата включе	Повышение	Дата и основа	Лицо, ответстве
-----------	--------	------------	-------------	--------------	-------------	-------------	-----------	---------------	-----------------

лжно стей		ния	(уче бное заведе ние, год оконча ния, специа льно сть)	(слу жбы), занима емая должно сть, с какого време ни (год)	мая к замене должно сть муници пальной службы	ния в кадро вый резерв, основа ние для включе ния	квали фикации (год)	ние исключе ния из кадрово го резерва	нное за подгото вку лиц, включе нных в кадровый резерв (Ф.И.О.)

Итого: \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа местного  
самоуправления города Кургана)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к Положению  
о Кадровом резерве  
на муниципальной службе  
города Кургана

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного  
самоуправления города Кургана)

ОТЧЕТ  
о результатах деятельности по подготовке в 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
состоящего (ей) в кадровом резерве на должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Формы подготовки	Информация о выполнении, результат	Оценка результатов деятельности (по пятибалльной системе)
1	Участие в мероприятиях, проводимых соответствующими органами местного самоуправления города Кургана (подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний, работа в составе коллегиальных и совещательных органов, в том числе подготовка информации и материалов к заседаниям)		
2	Участие в решении основных задач и осуществлении		

	функций соответствующего подразделения органа местного самоуправления города Кургана		
3	Временное замещение муниципальным служащим, иным служащим, занимающим должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, включенным в кадровый резерв, должности муниципальной службы (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе)		
4	Стажировка гражданина в органах местного самоуправления города Кургана		
5	Получение дополнительного профессионального образования		
6	Временное делегирование муниципальному служащему, иному служащему, занимающему должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, включенному в кадровый резерв, отдельных полномочий (обязанностей) по должности, в резерве на которую он состоит		
7	Индивидуальная подготовка под руководством ответственного лица		
8	Самостоятельная теоретическая подготовка		
9	Подготовка проектов правовых актов и докладов		

Муниципальный служащий, иной служащий, занимающий должность в органе местного самоуправления, не относящуюся к должности муниципальной службы, гражданин, включенный в кадровый резерв

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Лицо, ответственное за подготовку лиц, включенных в кадровый резерв

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение N 5  
к Положению  
о Кадровом резерве  
на муниципальной службе  
города Кургана

Отчет  
о движении кадрового резерва на  
должности муниципальной службы города Кургана  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 0\_\_ года

Численность кадрового резерва по группам должностей муниципальной службы		Количество вакансий в отчетном периоде	Количество вакансий, замещенных из числа лиц, включенных в кадровый резерв, Ф.И.О.	Количество лиц, исключенных из кадрового резерва (основания)	Количество лиц, включенных в кадровый резерв
главная					
ведущая					
старшая					

Подпись специалиста кадровой службы

---